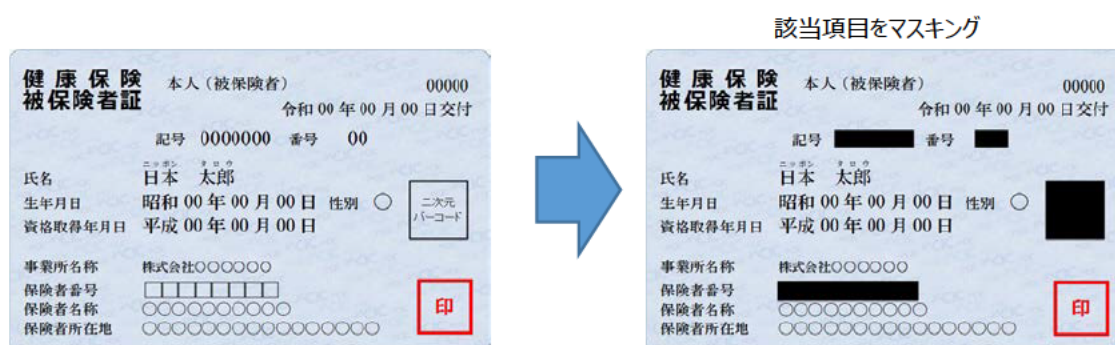


各種申請で「健康保険被保険者証の写し」を提出いただく際の注意点 ～ マスキング（見えないように塗りつぶす）のお願い ～

2020年10月1日より「医療保険制度の適正かつ効率的な運営を図るための健康保険法等の一部を改正する法律」が施行され、プライバシー保護の観点から、健康保険被保険者証に記載されている被保険者等記号・番号等を、健康保険事業遂行等の目的以外で告知を求める事が禁止されました。

コリンズ・テクリスの各種申請で「健康保険被保険者証の写し」を提出していただく際には、「被保険者等記号・番号」、「保険者番号」、「二次元バーコード」（記載がある場合）の部分を、マスキング（見えないように塗りつぶし）していただくよう、お願いいたします。

- ◆ マスキングが必要な項目
 - 被保険者等記号・番号
 - 保険者番号
 - 二次元バーコード（記載がある場合）
- ◆ 健康保険被保険者証のマスキングのイメージ



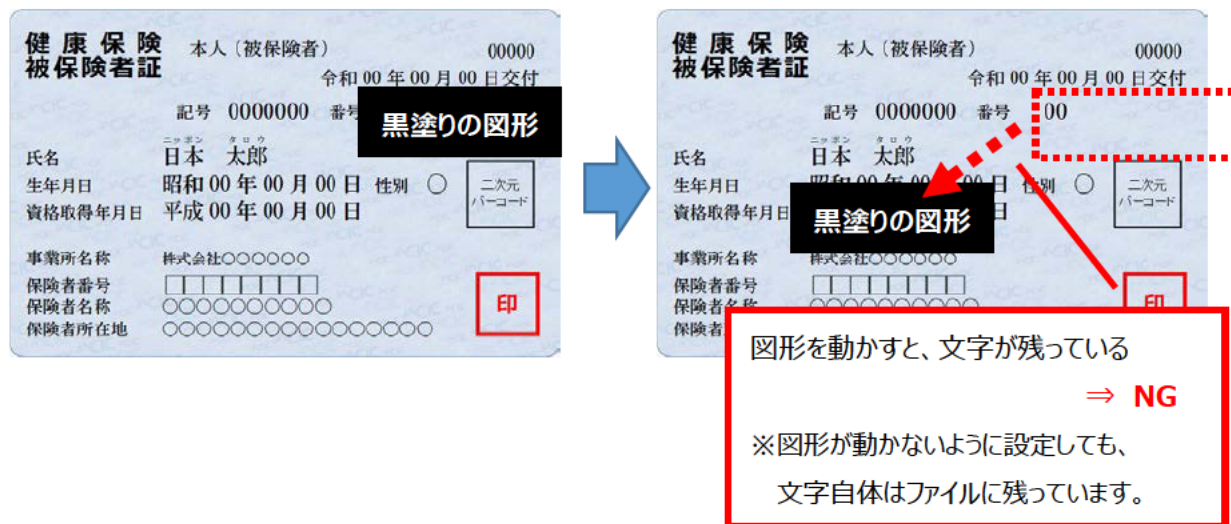
- ◆ マスキングの仕方の例
 - ① マスキングする項目を付箋やテープなどで隠す
 - ② 健康保険被保険者証をコピーし、マスキングする項目を黒いペンなどで塗りつぶす
 - ③ 健康保険被保険者証を画像で取り込み、画像編集ソフト（ペイントなど）を使ってマスキングする

《ご注意いただくこと》

- マスキングが必要な項目以外には、マスキングをしないでください。確認に必要な項目がマスキングされている場合は、再提出をお願いすることがあります。
- 「健康保険被保険者証の写し」の提出方法（PDF ファイルにしてアップロードする）に変更はありません。マスキングのために画像で取り込んだ場合でも、提出時には PDF ファイルに変換してください。
- PDF ファイルでマスキングを行うことも可能ですが、その際はマスキングする前の情報が残らないようご注意ください（次ページの補足参照）。

補足：PDF ファイルでマスキングを行う際の注意事項

PDF ファイルでマスキングを行う場合、文字の上に図形などを置いて隠すだけではマスキングする前の情報が残ってしまいます。



一部のPDFソフトでは「墨消し」機能を使うことで、マスキングした箇所の情報を削除することが可能です。
詳しいやり方は、PDFソフトの「ヘルプ」等でご確認ください。